

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/15/16
Dyrektora ZSM-E
z dnia 2.11.2015r.

Procedura postępowania w przypadku rezygnacji przez ucznia z nauki w Zespole Szkół Mechaniczno – Energetycznych im. T. Kościuszki w Olsztynie

1. Pełnoletni uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie powiadamiają wychowawcę klasy o woli zakończenia nauki w Zespole.
2. Wychowawca klasy, pedagog oraz doradca zawodowy zobowiązani są do przeprowadzenia rozmowy z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami (w przypadku ucznia niepełnoletniego).
Po przeprowadzonej rozmowie każda z wyżej wymienionych osób wypełnia arkusz opinii na temat ucznia, przedstawia efekty podejmowanych działań i podaje ich datę.
Wzór arkusza opinii na temat ucznia wyrażającego wolę opuszczenia szkoły stanowi *Załącznik Nr 2* do zarządzenia. Arkusze są dostępne w gabinecie pedagoga szkolnego.
Wypełniony arkusz przechowuje wychowawca.
3. Jeżeli rodzice/ prawni opiekunowie ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń nadal wyrażają wolę szkoły zakończenia nauki w Zespole, kierują do dyrektora Zespołu podanie z prośbą o wydanie złożonych w szkole dokumentów ucznia w związku z rezygnacją z dalszej nauki w szkole. Wzór podania stanowi *Załącznik Nr 3* do zarządzenia.
Wychowawca dołącza do podania opinię, o której mowa w pkt 2.
4. Przed zakończeniem nauki w Zespole, uczeń jest zobowiązany dostarczyć do sekretariatu Zespołu:
 - a) legitymację szkolną,
 - b) podpisaną kartę obiegową.
5. Po dokonaniu wymienionych formalności rodzice/ prawni opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń odbierają złożone w Zespole dokumenty, co potwierdzają podpisem złożonym w obecności pracownika sekretariatu.
6. Pracownik sekretariatu odnotowuje fakt odbioru dokumentów w Księdze Uczniów, usuwa dane ucznia z systemu „Nabór” i „OSON” a w przypadku ucznia niepełnoletniego powiadamia o fakcie opuszczenia szkoły Urząd Gminy właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia.
7. Wychowawca klasy odnotowuje fakt odbioru dokumentów ucznia w dzienniku lekcyjnym.
8. Dyrektor potwierdza opuszczenie przez ucznia Zespołu poprzez złożenie podpisu w arkuszu ocen.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 10/15/16
Dyrektora ZSM-E
z dnia 2.11.2015r.

Arkusze opinii dotyczących ucznia wyrażającego wolę rezygnacji z nauki w Zespole

Opis podjętych działań

Imię i nazwisko ucznia/ klasa

<p>Wychowawca klasy</p> <p style="text-align: right;">(Podpis)</p>
<p>Pedagog</p> <p style="text-align: right;">(Podpis)</p>
<p>Doradca zawodowy</p> <p style="text-align: right;">(Podpis)</p>

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 10/15/16
Dyrektora ZSM-E
z dnia 2.11.2015r.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/
prawnego opiekuna)*

.....
.....
.....
(adres zamieszkania ucznia)

Ewa Kaliszuk
Dyrektor Zespołu Szkół
Mechaniczno – Energetycznych
im. T. Kościuszki
w Olsztynie

W związku z rezygnacją z dalszej nauki w Zespole Szkół Mechaniczno - Energetycznych w Olsztynie zwracam się z prośbą o wydanie dokumentów mojego syna/ córki/ moich dokumentów. Obowiązek nauki syn/ córka będzie realizował/a od dnia
W
.....
(nazwa i adres szkoły).

.....
(czytelny podpis osoby składającej podanie)

*dotyczy uczniów niepełnoletnich