

Załącznik  
do Zarządzenia nr 45/15/16  
Dyrektora ZSM-E  
w Olsztynie  
z dnia 18 maja 2016r.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU w ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNO – ENERGETYCZNYCH im. T. KOŚCIUSZKI w OLSZTYNIE**

### **I. Podstawa prawna**

§ 4 ust. 1 Statutu Zespołu Szkół Mechaniczno - Energetycznych im. Tadeusza Kościuszki w Olsztynie, § 23 ust.1 i ust. 2 pkt 1 Statutu Technikum nr 3 oraz Statutu Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 3

### **II. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest określenie trybu i zasad postępowania w przypadku zaistnienia wypadku podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

### **III. Zakres procedury**

Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora i inne osoby upoważnione do sprawowania nadzoru pedagogicznego, nauczycieli, pracowników i uczniów Zespołu Szkół Mechaniczno - Energetycznych im. Tadeusza Kościuszki w Olsztynie.

### **IV. Znaczenie pojęcia „wypadek”, „obowiązek niezwłocznego zawiadomienia”**

1. **Wypadek** - nagłe zdarzenie, które wywołane zostało przyczyną zewnętrzną i spowodowało uraz lub śmierć oraz nastąpiło w związku z realizacją zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych (a więc również podczas wykonywania przez ucznia zwykłych czynności lub poleceń nauczyciela lub w związku z nimi, a także wykonywanych bez polecenia nauczyciela).

2. **Obowiązek niezwłocznego zawiadomienia** - obowiązek przekazania tego zawiadomienia w jak najkrótszym czasie po wypadku. W przypadku, gdy poszkodowany nie może tego zrobić natychmiast, powinien dokonać tego zaraz po ustaniu przeszkód uniemożliwiających niezwłoczne zawiadomienie.

3. **Definicję wypadku przy pracy** określają odrębne przepisy, a jego kwalifikacji dokonuje zespół powypadkowy powołany przez dyrektora szkoły w celu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku.

## **V. Opis działań**

**I.1.** Nauczyciel, który jest świadkiem wypadku ucznia lub zajścia, w którym są poszkodowani, jest zobowiązany do podjęcia czynności ograniczających skutki zdarzenia, w szczególności:

1) Udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wezwania pielęgniarki szkolnej lub lekarza jeżeli obrażenia u poszkodowanego ucznia są poważne i wymagana jest natychmiastowa pomoc medyczna,

2) Upewnienia się (po udzieleniu pomocy przedmedycznej), czy uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach, czy powinien udać się do lekarza lub wrócić do domu,

3) Niezwłocznego powiadomienia o wypadku rodziców (opiekunów) poszkodowanego ucznia.

4) Niezwłocznego powiadomienia o wypadku dyrektora szkoły lub osobę kierującą w danej chwili szkołą. Jeżeli powiadomienie bezpośrednio w danej chwili jest niemożliwe, należy powiadomić pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy lub innego pracownika szkoły, z którym osoba zgłaszająca ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi szkoły,

5) Zabezpieczenia (w miarę możliwości) miejsca wypadku,

6) Niezwłocznego wypełnienia zgłoszenia w **rejestrze zdarzeń wypadkowych**, znajdującym się w sekretariacie Szkoły. Nauczyciel przekazuje **rejestr** dyrektorowi szkoły lub osobie kierującej w danej chwili szkołą, a w razie ich nieobecności, pozostawia w sekretariacie.

2. Nauczyciel, udzielający pomocy poszkodowanemu uczniowi, dla zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom, zobowiązany jest wykorzystać pomoc innych pracowników szkoły.

**II.1.** Uczeń, będący osobą poszkodowaną lub świadkiem wypadku, zobowiązany jest do:

1) niezwłocznego powiadomienia o zdarzeniu wychowawcy, innego nauczyciela lub pracownika szkoły,

2) w razie konieczności (i w miarę możliwości) zabezpieczenia miejsce wypadku.

2. Uczeń, będący świadkiem wypadku, zobowiązany jest do udzielenia – w miarę możliwości - pomocy przedmedycznej poszkodowanemu.

**III.1.** Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli pozwala na to jego stan zdrowia, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym wypadku przełożonego. W miarę możliwości powinien zabezpieczyć miejsce wypadku.

2. Pracownik będący świadkiem wypadku, zobowiązany jest do udzielenia – w miarę możliwości - pomocy przedmedycznej poszkodowanemu oraz wezwania pomocy medycznej.

3. Każdy pracownik, który zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przełożonego. W miarę możliwości powinien zabezpieczyć miejsce wypadku.

4. Osoba zgłaszająca wypadek wypełnia znajdujący się w sekretariacie **rejestr zdarzeń wypadkowych** i przekazuje go dyrektorowi szkoły lub pozostawia w sekretariacie.

**IV.1.** Dyrektor szkoły osobiście lub za pośrednictwem nauczyciela lub pracownika sekretariatu o każdym wypadku z udziałem ucznia zawiadamia niezwłocznie drogą telefoniczną rodziców (opiekunów) poszkodowanego. Dyrektor szkoły osobiście lub za pośrednictwem pracownika sekretariatu o każdym wypadku powiadamia pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy – drogą telefoniczną lub mailową, społecznego inspektora pracy – drogą telefoniczną lub mailową oraz organ prowadzący szkołę i radę rodziców – drogą pisemną.

2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty, a o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

3. Dyrektor szkoły, w razie konieczności, zabezpiecza miejsce wypadku.

4. Dyrektor szkoły, na podstawie odrębnych przepisów:

1) powołuje zespół powypadkowy,

2) omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do ich zapobiegania,

3) wydaje zalecenia powypadkowe.

5. Zespół powypadkowy ustala okoliczności wypadku zgodnie z odrębnymi przepisami i sporządza stosowną dokumentację.

**V. 1.** W sekretariacie szkoły znajduje się **rejestr zdarzeń wypadkowych**.

2. Do **rejestr**u zdarzeń wypadkowych wpisuje się wszystkie sytuacje noszące znamiona wypadku. Będą to sytuacje (mogące zaistnieć zarówno podczas zajęć i przebywania na terenie szkoły, jak i podczas imprez oraz wycieczek organizowanych przez szkołę), kiedy uczeń doznał urazu, który:

- 1) spowodował widoczne nawet drobne krwawienie lub urazowe zmiany ciała, takie jak guzy lub siniaki,
- 2) nie spowodował łatwo dostrzegalnych zmian zewnętrznych, ale mógł stać się przyczyną nieobecności na lekcji lub zajęciach.

3. Do **rejestr**u wpisuje się każde zdarzenie zgłoszone przez rodziców lub opiekunów jako wypadek ucznia pozostającego pod opieką szkoły.

Dyrektor szkoły  
Ewa Kaliszek