

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA DOROSŁYCH w OLSZTYNIE

w Zespole Szkół Mechaniczno – Energetycznych im. Tadeusza Kościuszki

§1. Zasady rekrutacji słuchaczy do Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Olsztynie są określone w:

- 1) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. 20167 poz. 60),
- 2) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59),
- 3) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2012r. poz. 857),
- 4) Zarządzeniu Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej – branżowej szkoły I stopnia oraz na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych.

§2. Zespół Szkół Mechaniczno-Energetycznych im. T. Kościuszki w Olsztynie, zwany dalej „szkołą”, w czasie rekrutacji do Szkoły Podstawowej dla Dorosłych współpracuje z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna oraz Warmińsko – Mazurską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy, zwanych dalej „OHP”.

§3.1. Do Szkoły Podstawowej dla Dorosłych przyjmowana jest osoba, która:

- 1) ukończyła 18 lat oraz ukończyła sześcioletnią szkołę podstawową albo klasę VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust.3,
- 2) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży,

3) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończyła 15 lat, jeżeli ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży albo ma uwarunkowania psychofizyczne lub trudną sytuację życiową ograniczającą możliwość nauki w szkole i jest uczestnikiem Ochotniczego Hufca Pracy.

2. Warunkiem przyjęcia do Szkoły osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 jest ponadto ukończenie sześcioletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kandydat do szkoły, który nie posiada dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy VI sześcioletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej, może być przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną.

§4. 1. W terminach określonych harmonogramem rekrutacji kandydaci do szkoły składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły (formularze dokumentów są dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce Szkoła Podstawowa dla Dorosłych i w sekretariacie szkoły. Należy je wypełnić i wydrukować),
- 2) załącznik nr 1 - tabela z kryteriami dodatkowymi brany pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa § 6 (należy ją wypełnić i wydrukować),
- 3) oświadczenia, orzeczenia i inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia przez kandydata kryteriów o których mowa w ust. 1 pkt 2,
- 4) świadectwo ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej,
- 5) 3 fotografie (z podanym na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia),
- 6) oświadczenia, orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz inne dokumenty i zaświadczenia (zgody lub opinie).

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy składać wyłącznie w plastikowej koszulce, w oryginale albo w odpowiednio poświadczonej kopii, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

§5. 1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły, uwzględniając kryteria wymienione w § 5, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, po otrzymaniu wymaganych dokumentów przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, w wyniku którego podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły oraz listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc.

§6. 1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, których wartość jest jednakowa:

1) W przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 18 lat:

Lp.	Kryterium	Fakt spełnienia / niespełnienia kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą 3 i więcej dzieci)	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Oświadczenie o wielodzietności kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” lub Olsztyńska Karta Dużej Rodziny 3+ (OKDR3+)
2.	Niepełnosprawność kandydata	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o 5 stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz

	pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.)**

** dokumenty mogą być składane: w oryginale, w notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo mogą być także składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

2) W przypadku kandydata pełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Fakt spełnienia / niespełnienia kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą 3 i więcej dzieci)	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Oświadczenie o wielodzietności kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” lub Olsztyńska Karta Dużej Rodziny 3+ (OKDR3+)
2.	Niepełnosprawność kandydata	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o

			rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o 5 stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**
6.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

** dokumenty mogą być składane: w oryginale, w notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub

wyciągu z dokumentu albo mogą być także składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

§7. 1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§8. 1. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły lub informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji.

2. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do szkoły zobowiązany jest, z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji, do przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. W terminie 7 dni od dnia, o którym mowa w ust. 3, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

6. Rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§9. 1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, stosując przepisy z zasad niniejszej rekrutacji.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmie kandydata do danego oddziału semestralnego w szkole, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat zostanie zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty.

3. Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego nastąpi w terminie określonym harmonogramem rekrutacji.

§10. W roku szkolnym 2017/2018 utworzone zostaną następujące oddziały semestralne:

1) semestr I – zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września roku szkolnego 2017 / 2018 (klasa VII)

2) semestr I – zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego roku szkolnego 2017/2018 (klasa VII)