

ZASADY REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

w Zespole Szkół Mechaniczno – Energetycznych im. Tadeusza Kościuszki

§1. Zasady rekrutacji słuchaczy na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe są określone w:

- 1) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. 20167 poz. 60),
- 2) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59),
- 3) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2012r. poz. 857),
w związku z
- 4) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2014, poz.622 tekst jednolity).

§2. Zespół Szkół Mechaniczno-Energetycznych im. T. Kościuszki w Olsztynie, zwany dalej „szkołą”, w czasie rekrutacji na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe współpracuje z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna.

§3.1. W terminach określonych harmonogramem rekrutacji na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe ustalonym w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym kandydaci na słuchaczy składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie na kurs (formularze dokumentów są dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe i w sekretariacie szkoły. Należy je wypełnić i wydrukować),
- 2) załącznik nr 1 - tabela z kryteriami dodatkowymi branżowymi pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 5 (należy ją wypełnić i wydrukować),
- 3) oświadczenia, orzeczenia i inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia przez kandydatów kryteriów dodatkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
- 4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie

art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U z 2014r. poz. 1184)),

5) 2 fotografie (z podanym na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia),

6) świadectwo ukończenia szkoły,

7) oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych sporządzone przez kandydata w formie pisemnej.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy składać w plastikowej koszulce, w oryginale albo w odpowiednio poświadczonej kopii, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

3. Świadectwo ukończenia szkoły należy składać w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

§4.1. Postępowanie rekrutacyjne na dany kurs, uwzględniając kryteria wymienione w § 5, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, po otrzymaniu wymaganych dokumentów przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, w wyniku którego podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na dany kurs oraz listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na dany kurs lub informację o liczbie wolnych miejsc.

§5.1. W przypadku większej liczby kandydatów posiadających zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U z 2014r. poz. 1184)), niż liczba wolnych miejsc na danym kursie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy:

1) ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia,

2) kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.1, niż liczba wolnych miejsc na danym kursie, jeżeli szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami na dany kurs, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, których wartość jest jednakowa:

1) w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 18 lat* i kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia :

Lp.	Kryterium	Fakt spełnienia / niespełnienia kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą 3 i więcej dzieci)	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Oświadczenie o wielodzietności kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” lub Olsztyńska Karta Dużej Rodziny 3+ (OKDR3+)
2.	Niepełnosprawność kandydata	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o 5 stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu

			osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.)**

** dokumenty mogą być składane: w oryginale, w notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo mogą być także składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

2) W przypadku kandydata pełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Fakt spełnienia / niespełnienia kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą 3 i więcej dzieci)	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Oświadczenie o wielodzietności kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” lub Olsztyńska Karta Dużej Rodziny 3+ (OKDR3+)
2.	Niepełnosprawność kandydata	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o 5 stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)**

6.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	Kandydat spełnia / nie spełnia kryterium	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**
----	---	--	--

** dokumenty mogą być składane: w oryginale, w notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo mogą być także składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kurs, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§6.1. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na dany kurs oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na dany kurs lub informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji.

2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych dany kurs lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. W terminie 7 dni od dnia, o którym mowa w ust. 2, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na dany kurs.

4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

5. Rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§7. 1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kurs, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, stosując przepisy z zasad niniejszej rekrutacji.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmie kandydata na dany kurs, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat zostanie zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty.

3. Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego nastąpi w terminie określonym harmonogramem rekrutacji.

§8. W roku szkolnym 2017/2018 utworzone zostaną następujące kursy:

- 1) E.7. Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych
- 2) E.8. Montaż i konserwacja instalacji elektrycznych.
- 3) E.24. Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych.
- 4) M.19. Użytkowanie obrabiarek skrawających. (konwencjonalnych i CNC)
- 5) M.44. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń.

* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2012r. poz. 857).