

**Regulamin drugiego pisemnego przetargu ofertowego na sprzedaż wyposażenia
stanowiącego składniki majątkowe Warsztatów Szkolnych
Zespołu Szkół Mechaniczno – Energetycznych im. T. Kościuszki w Olsztynie**

§ 1

Niniejszy regulamin stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w formie pisemnego nieograniczonego przetargu ofertowego, zwanego w dalszej treści regulaminem przetargu.

§ 2

Wykaz wyposażenia stanowiącego przedmiot sprzedaży, stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu.

§ 3

Organizatorem przetargu i sprzedającym jest dyrektor Zespołu Szkół Mechaniczno – Energetycznych im. T. Kościuszki w Olsztynie, który działa w imieniu Gminy Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, reprezentowanej przez Piotra Grzymowicza – Prezydenta Olsztyna. Dyrektor Zespołu Szkół działa w oparciu o zarządzenie Nr 85 Prezydenta Olsztyna z dnia 06.03.2014r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Mechaniczno – Energetycznych im. T. Kościuszki w Olsztynie.

§ 4

1. W przetargu mogą uczestniczyć oferenci, którzy :
 - 1) złożyli w zaklejonych kopertach oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu,
 - 2) wpłacili wadium.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.

§ 5

1. Każdy z oferentów przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium (na każdy element wyposażenia oddzielnie) w wysokości 10 % ceny wywoławczej.
2. Oferent wnosi wadium, o którym mowa w ust. 1 na rachunek bankowy organizatora **przewidziany wyłącznie na wpłatę wadium:**

61 1020 3541 0000 5602 0291 2087

tytułem : numer sprzedażowy i nazwę wyposażenia (wymienione w załączniku nr 2) oraz

dane oferenta zgodne z danymi zawartymi w złożonej ofercie. (np. osoba fizyczna : Nr 13 – wózek transportowy , Henryk Poniatowski lub przedsiębiorca : Nr 8 - kowadło małe – „ABC – usługi ślusarskie” Sp. z o.o.).

3. **Nie dopuszcza się możliwości wpłaty wadium w gotówce.**
4. Za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę jego zaksięgowania na rachunku bankowym organizatora.
5. Wadium musi być zaksięgowane na rachunku bankowym organizatora do dnia 12.03.2018r.
6. Wniesione wadium nie wlicza się w kwotę nabycia wyposażenia.

§ 6

1. Ustala się termin 7 dni roboczych na zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, licząc od dnia otwarcia ofert.
2. Ustala się termin 7 dni roboczych na zwrot wadium oferentom, którzy wygrali przetarg, licząc ten czas od dnia wywiezienia nabytego wyposażenia z obiektu organizatora.
3. Zwrotu wadium dokonuje się na nr rachunku bankowego, z którego oferent dokonał jego wpłaty.
4. **Nie dopuszcza się zwrotu wadium w gotówce.**
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) rezygnacji oferenta (który wygrał przetarg) z dokonania wpłaty należności związanej z zakupem wyposażenia,
 - 2) nie wywiezienia nabytego wyposażenia z obiektu organizatora w terminie 7 dni roboczych od daty zaksięgowania na rachunku bankowym organizatora wpłaty za ich nabycie,
 - 3) jeżeli oferent w złożonej ofercie podał nieprawdziwe dane.

§ 7

Sprzedający dokonał wyceny na podstawie operatu wyceny Nr 138 – T/2017 sporządzonej Okręgowy Ośrodek Rzeczoznawstwa i doradztwa SITR Sp. z o.o. 10-547 Olsztyn ul. Kajki 10/12/3.

§ 8

1. Oferty umieszczone w nieoznakowanej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem (szczelnie zamkniętej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez jej uszkodzenia), opatrzonej napisem „ **Oferta na zakup wyposażenia**” należy składać